

HAKULOMAKKEEN TÄYTTÖOHJE**15.8.2016**

Apurahahakemus täytetään sähköisesti verkkopalvelussa. Kun sähköinen hakemus on valmis ja hyväksytty lähetettäväksi, tulosta hakemus ja lähetä se **allekirjoitettuna** yhdessä liitteiden kanssa Suomalaisen Lakimiesyhdistyksen toimistoon. Kun hakemus on tulostettu, **Ei** sähköistä hakemusta saa enää muuttaa.

Hakuaika päättyy to 15.9.2016 klo 14.00, jolloin sähköinen hakuohjelma sulkeutuu. Yhdistyksen toimistoon jätetyt hakemukset tulee toimittaa samaan ajankohtaan mennessä, postitse toimitettujen hakemusten osalta riittää viimeisen hakupäivän postileima. Pelkästään sähköisesti jätettyjä tai myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Virallisen työnohjaajan lausunto ja mahdolliset suositukset (korkeintaan 2) tulee laatia käyttäen hakuohjelman aloitussivulta löytyvää lomaketta. Allekirjoitettu lomake tulee jättää toimistolle tai postittaa hakuajan loppuun mennessä.

Apurahan myöntäjä ei palauta hakemuspapereita eikä liitteitä.

Päätöksestä ilmoitetaan kaikille hakijoille lokakuun loppuun mennessä. Tiedot tulevat myös yhdistyksen kotisivulle. Halutessaan hakija voi kieltää tietojen julkaisemisen ilmoittamalla tästä kirjallisesti yhdistyksen toimistoon.

Hakija Hakijana voi olla vain luonnollinen henkilö.
Apurahoja voivat hakea vain yhdistyksen jäsenet.

Oppiarvo Suomalaiset tutkintonimikkeet voivat olla lyhenteinä. Kirjoita tutkintonimike kokonaisuudessaan, mikäli siihen on tarvetta selkeyden vuoksi.

Syntymäaika
Muodossa ppkkvv

Verotuskunta
Verotuskunta tarvitaan verottajan vuosi-ilmoitusta ja MELAa varten.

Osoite Muodossa: katuosoite (rivin vaihto), postinumero ja postitoimipaikka

HAKEMUS

Olen SLY:n jäsen
Tarkista ennen hakemuksen lähettämistä, että olet Suomalaisen Lakimiesyhdistyksen jäsen ja että jäsenmaksusi vuodeksi 2016 on maksettu.

Haettava apuraha

Tutkimusapuraha: 12 kk (1.691 € / kk)

Pieni apuraha, määrä enintään 4.000 €

Pienen apurahan osalta perustele haettu määrä Tutkimussuunnitelman tiivistelmä -kohdassa tai liitetiedostossa (erittele hankkeen tulot ja menot).

Apurahan käyttöajankohta

Muodossa kk/vvvv-kk/vvvv.

Tutkimusapuraha on käytettävissä tammikuusta 2017 vuoden 2018 loppuun, ts. vuoden tutkimusapurahakausi on aloitettava viimeistään 1.1.2018.

Aihe (käytettävissä oleva tila on rajoitettu 300 merkkiin)

Tutkimuksen otsikko alaotsikoineen

Yliopisto / tutkimuslaitos

Valitse oikeustieteellinen tiedekunta tai kirjoita kokonaisuudessaan muu yliopisto tai tutkimuslaitos, jossa teet tutkimusta.

Työnohjaajan nimi

Tohtorintutkintoa suorittava antaa tiedekunnan määräämän työnohjaajan nimen.

Ei työnohjaajaa

Laita rasti ruutuun, mikäli kyseessä on post doc -tutkimus.

Pääasiallinen oikeudenala

Valitse tutkimuksen sisällön mukainen pääasiallinen oikeudenala. Jos kyseessä jokin muu tieteenala kuin oikeustiede, kirjoita se kohtaan Muu, mikä?

Toissijainen oikeudenala

Jos tarpeen, valitse tutkimuksen sisällön mukainen toissijainen oikeudenala. Jos kyseessä jokin muu tieteenala kuin oikeustiede, kirjoita se kohtaan Muu, mikä?

Lausunnon / suosituksen antajan nimi (joka lähettää kirjallisen lausunnon)

Mainitse tässä vain ne lausunnon tai suosituksen antajat, joilta olet pyytänyt lausunnon.

Virallisen työnohjaajan lausunto ja mahdolliset suositukset tulee laatia käyttäen hakuohjelman aloitussivulta löytyvää lomaketta. Allekirjoitettu lomake tulee jättää toimistolle tai postittaa hakuajan loppuun mennessä.

Muita suosituksia saa olla enintään kaksi.

OTM-tutkielman arvosana

Ylemmän perustutkinnon tutkielman arvosana tutkintotodistuksen mukaisesti.

Tohtorin tutkinnon suoritusoikeuden myöntöpäivä

Muodossa ppkkvv

Tohtorin tutkinnon suoritusoikeus tulee olla myönnetty ennen hakuajan päättymistä (hakemusta ei käsitellä, jos suoritusoikeutta ei ole).

Tutkimuksen arvioitu valmistumisaika

Arvio siitä, milloin tutkimus on valmis.

Tutkimussuunnitelman tiivistelmä

Käytettävissä oleva tila on rajoitettu 4000 merkkiin. Voit kirjoittaa tiivistelmän tekstinkäsittelyohjelmalla ja tarkistaa merkkimäärän ohjelman laskurilla ja sen jälkeen kopioida lomakkeelle.

Tutkimussuunnitelman tiivistelmä täytetään tähän **suomeksi tai ruotsiksi** (äidinkielellä).

Esitle tutkimussuunnitelma aikatauluineen selkeästi ja tiiviisti. Pelkkä viittaus liitteisiin ei riitä. Tämän lisäksi hakemuksen liitteeksi tulee liittää enintään 6 sivun mittainen tutkimussuunnitelma (suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi).

Pienten apurahojen osalta esitle tässä apurahan käyttösuunnitelma. Pienen apurahan rahoitusuunnitelma liitetään joko tähän tai liitetiedostoksi (eritle hankkeen tulot ja menot).

VÄITÖSKIRJATYÖN RAHOITUS

Tässä kohdassa ilmoitetaan ne tohtorikoulutettavan, assistentin tms. työ- tai virkasuhteet, joissa tohtorintutkintoa on tehty tai tehdään päätoimisesti, sekä väitöskirjatyötä varten saadut apurahat. Tässä kohdassa tarkoitettuna työnantajana voi olla muukin taho kuin yliopisto.

Työ-/virkasuhteet (myös jo päättyneet kaudet)

- nimike
- aika
- työnantaja

Saadut apurahat

- myöntövuosi
- apurahan myöntäjä
- määrä euroina

Vireillä olevat rahoitushakemukset (pelkkä viittaus liitteisiin ei riitä)

- apurahan myöntäjä
- määrä euroina

Hakuprosessin aikana saadusta rahoituksesta tai palkallisesta tutkijan toimesta/virasta tulee ilmoittaa apurahan myöntäjälle.

MUUN KUIN VÄITÖSTUTKIMUKSEN RAHOITUS

Kuluva ja kolmen edellisen kalenterivuoden aikana saadut apurahat (pelkkä viittaus liitteisiin ei riitä)

- myöntövuosi
- apurahan myöntäjä
- käyttötarkoitus – tutkimuksen aihe, merkitse selvästi, jos kyseessä on eri tutkimus kuin tässä hakemuksessa
- määrä euroina

Vireillä olevat rahoitushakemukset (pelkkä viittaus liitteisiin ei riitä)

- apurahan myöntäjä
- käyttötarkoitus – tutkimuksen aihe, merkitse selvästi, jos kyseessä on eri tutkimus kuin tässä hakemuksessa
- määrä euroina

Hakuprosessin aikana saadusta rahoituksesta tai palkallisesta tutkijan toimesta/virasta tulee ilmoittaa apurahan myöntäjälle.

Liitteet

- ansioluettelo (suositellaan SA:n ansioluettelomallia)
<http://www.tenk.fi/fi/tutkijan-ansioluettelomalli>
- julkaisuluettelo
- tutkimussuunnitelma / pienen apurahan käyttösuunnitelma
(enint. 6 sivua: 1,5 riviväli, 2 cm marginaalit = 15.000 merkkiä sisältäen välilyönnit – tarkista luku tekstinkäsittelyohjelmassa)

Pyydä ajoissa työnohjaajan lausunto ja muut suositukset. Ne tulee laatia käyttäen hakuohjelman aloitussivulta löytyvää lomaketta. Allekirjoitettu lomake tulee jättää toimistolle tai postittaa hakuajan loppuun mennessä.

Sitoumus Apurahan hakija sitoutuu noudattamaan myöntäjän antamia ohjeita.

MUISTA ALLEKIRJOITTA TULOSTETTU HAKEMUS